

## Дорожная карта по повышению качества образования



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отвественный	Информация об исполнении
Работа по повышению успеваемости и качества обученности				
1	Анализ итогов 2021-2022 учебного года. Анализ итогов ГИА-2022. Подготовить годовой план работы лицея с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года.	Август	Коллектив школы, заместители директора по УВР, ВР,НМР.	Педсовет. Аналитическая справка. План.
2	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2021-2022 уч.год. Педсовет	август	Директор, заместители директора	Протокол педсовета
3	Контроль адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов.	Сентябрь	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, соцпедагог	Аналитическая справка.
4	Психолого- педагогическое сопровождение 1,5,10 классов в период адаптации	сентябрь- декабрь	психолог	Аналитические справки
5	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	В течение года	Директор, заместители директора	Анализ урока
6	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Сентябрь	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка.
7	Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах	Сентябрь	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка.
8	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год	Заместители директора	Аналитические справки
9	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя- предметники	Аналитическая справка.
10	Классные родительские собрания	Раз в триместр	Классные руководители	Протокол род.собрания
11	Общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся	по отдельному плану	Замдиректора по УВР	Протокол род.собрания
12	Организация подготовки к ГИА-2023	Сентябрь	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка.
13	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов.	Сентябрь	Замдиректора по УВР	План.
14	Организация и проведение внешних оценочных процедур: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ итд.	В течение года	Замдиректора по УВР	Посещение уроков.
15	Организация консультаций по учебным предметам ГИА.	Декабрь	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка.
16	Проведение тренировочных работ по подготовке к ГИА.	Декабрь	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	План работы.
17	Мониторинг предметных результатов учащихся.	В течение года.	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Аналитическая справка.

18	Мониторинг УУД	По окончании триместра.	Замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Аналитическая справка.
19	Проведение предметных недель.	По плану.	Замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Аналитическая справка.
Работа с учащимися с низкой учебной мотивацией				
20	Выявление слабоуспевающих учащихся. Составление индивидуального плана работы.	Сентябрь	учителя-предметники	План работы
21	Работа педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися.	В течение года.	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, соцпедагог	Совещания.
22	Организация работы классных руководителей со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	кл.руководители	
23	Подготовка графика и проведение консультаций со слабоуспевающими учащимися в предэкзаменационный период	апрель-май	замдиректора по УВР. учителя-предметники	График консультаций
24	Психологическое сопровождение подготовки слабоуспевающих учащихся к итоговой аттестации. Проведение разъяснительной работы среди выпускников о необходимости положительного результата итоговой аттестации.	постоянно	Соц.педагог, кл.руководители	
25	Проведение заседаний ШМО, малых педсоветов, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах.	По плану.	Замдиректора по УВР	Протоколы

26

27	Работа классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование.	В течение года.	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	Протоколы
28	Информирование родителей (законных представителей) о сроках	январь	Замдиректора по УВР	
29	Индивидуальные консультации родителей.	В течение года	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	
30	Родительское собрание «Порядок проведения ГИА»	февраль	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	
31	Индивидуальные встречи с родителями по выбору выпускниками предметов для прохождения итоговой аттестации.	В течение года	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	
32	Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года	Замдиректора по УВР	

33	Родительские собрания «Итоги ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году».	сентябрь	Замдиректора по УВР	протокол род.собрания
34	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	октябрь	кл.руководители	
35	Родительское собрание в 9,11 классах «Знакомство с проектами документов по подготовке и проведению ГИА в 2022-2023	декабрь	Замдиректора по УВР	протокол род.собрания
Работа с учащимися				
36	Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ.	В течение года	Кл.руководители, педагоги-предметники, психолог	
37	Психолого-педагогические консультации для каждого ученика 9, 11 классов для создания условий осознанного выбора предметов для прохождения итоговой аттестации.	В течение года	психолог	
38	Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ, знакомство с инструкцией по подготовке к итоговой аттестации и др.;	Сентябрь	Классные руководители	
39	Беседы с выпускниками и учащимися предвыпускных классов о профессиональном самоопределении.	В течение года	психолог	
40	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Сентябрь	Классные руководители	Списки
41	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов и групп потенциальных высокобалльников.	Сентябрь	Замдиректора по УВР, классные руководители	
42	Проведение диагностической работы по русскому языку, математике.	Сентябрь	педагоги-предметники	Аналитическая справка
43	Сбор и обновление информации для РБД (личные данные учащихся)	Сентябрь	Замдиректора по УВР	РИС
44	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации.	В течение года	педагоги-предметники	Индивидуальные планы, график консультаций
45	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.	В течение года	педагоги-предметники	
46	Проведение школьного этапа диагностических контрольных работ.	декабрь	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
47	Индивидуальное собеседование с учащимися по итогам ДКР и итогам 1 полугодия	январь	Кл.руководители, педагоги-предметники, психолог	
48	Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков».	март	Замдиректора по УВР	
49	Рассмотрение вопроса возможности подачи апелляции на ЕГЭ, ОГЭ	март	Замдиректора по УВР	
50	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ	январь-февраль	Замдиректора по УВР	РИС
51	Выдача участникам ЕГЭ уведомлений	май	Замдиректора по УВР	выверка

52	Обеспечение доступа участников ЕГЭ, ОГЭ к Интернет-сервису просмотра результатов	май-июнь	Замдиректора по УВР	
Работа с нормативной базой				
53	Формирование плана деятельности по подготовке к итоговой аттестации.	август-сентябрь	Замдиректора по УВР	План подготовки
54	Предоставление информации для формирования региональной базы данных ЕГЭ (сбор информации) в соответствии с порядком и сроками, утвержденными МО РБ	По графику	Замдиректора по УВР	РИС
55	Представление состава организаторов ППЭ для утверждения в ГЭК. Предоставление информации в Управление образования о кандидатурах на роль общественных наблюдателей за проведением итоговой аттестации.	По графику	Замдиректора по УВР	РИС
56	Размещение расписания сдачи экзаменов на информационном стенде.	май	Замдиректора по УВР	Расписание
57	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче экзаменов.	май	Замдиректора по УВР	Приказ